

**Bitte bis zum 14.01.2019 zurückschicken!**

Arbeitskreis Jugendzahnpflege  
Frankfurt am Main und den Main-Taunuskreis  
Mainluststraße 17 | 60329 Frankfurt  
Tel.: 069-23 24 14 | FAX: 069-23 99 39

Stempel der Einrichtung

LAGH-Nr.: \_\_\_\_\_  
Anzahl der Kinder: \_\_\_\_\_  
Anzahl der Gruppen: \_\_\_\_\_  
Name des PAZA: \_\_\_\_\_  
(wird vom AKJ ausgefüllt)

**Teilnahme an der BASIS-Fortbildung ist Voraussetzung**  
(nur für Pädagoginnen und Pädagogen, die Kinder unter 3 Jahren betreuen)

**Anmeldung zur U3-Fortbildung** „Auf die Plätze, mundgesund und los!“  
5 Sterne für gesunde Zähne, Mundgesundheitsförderung im KiTa-Alltag auf Grundlage des BEP

Termin: **Dienstag, 12. Februar 2019**

Ort: Liederbachhalle in Liederbach

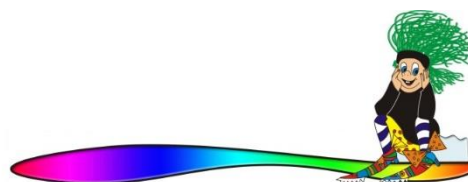
Zeit: 8:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Ich betreue eine	Krippengruppe (0-3 Jahre) ja/nein	Familiengruppe (0-7 Jahre) ja/nein	Anzahl Kinder unter 3 Jahren In meiner Gruppe	Ich habe im Jahr 20____ an einer BASIS und/oder AUFBAU-Fortbildung teilgenommen
Name, Vorname				20____ BASIS 20____ AUFBAU
Name, Vorname				20____ BASIS 20____ AUFBAU

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die beigefügte Datenschutzbestimmung an.

**Bitte beachten Sie: Eine verbindliche Zusage zur Teilnahmeerhalten Sie  
ca. vier Wochen vor Fortbildungstermin!**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum und Unterschrift



## Datenschutz:



1. Mit Ihrer verbindlichen Veranstaltungsanmeldung willigen Sie in die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten (nachfolgend nur noch „Daten“ genannt) zum Zwecke der Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung ein.

### 2. Zwecke der Verarbeitung:

Wir verarbeiten Ihre Daten auf Basis Ihrer Einwilligung durch die verbindliche Anmeldung zur Veranstaltung folgendermaßen:

**2.1.** Sofern es notwendig ist, werden wir Ihre personenbezogenen Daten an die Landesarbeitsgemeinschaft Jugendzahnpflege in Hessen (LAGH) und an die hessischen Arbeitskreise Jugendzahnpflege (AkJ) zur Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung weitergeben.

**2.2.** Veröffentlichung folgender Daten auf der Teilnehmerliste: Name der Einrichtung (inkl. Einrichtungsnummer, Gruppenstruktur, Anzahl Gruppen und Anzahl Kinder), Vor- und Nachname der Teilnehmer/-in.

Die Teilnehmerliste steht den Veranstaltungspartnern und den Referenten in digitaler Form zur Verfügung und liegt am Tag der Veranstaltung in gedruckter Form für alle Teilnehmer/-innen der Veranstaltung einsehbar aus.

### **2.3.** Erstellung von Namensschildern

Namensschilder mit Name, Vorname und Name der Institution. Die Namensschilder werden am Ende der Veranstaltung von den Teilnehmer/-innen eigenverantwortlich entsorgt.

### **2.4.** Erstellung von Teilnahmebescheinigungen

### 3. Dauer der Verarbeitung:

Der AkJ und die LAGH verarbeiten Ihre Daten nur so lange, wie es zur Vorbereitung und abschließenden Durchführung der Veranstaltung und Betreuung Ihrer Einrichtung oder aufgrund geltender Rechtsvorschriften erforderlich ist. Sollten Sie die Löschung Ihrer Daten wünschen, werden wir Ihre Daten unverzüglich löschen, soweit nicht rechtliche Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

### 4. Urheberrecht/Persönlichkeitsrecht:

**4.1.** Während der Veranstaltungen können u.U. Fotoaufnahmen angefertigt werden, auf denen die anwesenden Personen zufällig abgebildet sein können. Diese Aufnahmen werden in verschiedenen Medien vom AkJ und der LAGH on- oder offline für die Öffentlichkeitsarbeit verwendet und dafür zeitlich uneingeschränkt gespeichert. Mit Betreten der Veranstaltungsräume willigen Sie in die unentgeltliche Verwendung in vorstehender Art und Weise ein. Sollten Sie das unter keinen Umständen wollen, sprechen Sie bitte die Verantwortlichen zu Beginn der Veranstaltung darauf an.

**4.2.** Für alle im Zeitraum der Veranstaltung von Teilnehmern/-innen beabsichtigte Foto-grafien, Film- und Tonmitschnitte muss vorab eine Genehmigung bei der zuständigen Referentin eingeholt werden.