

Bitte bis zum 02.06.2023 zurückschicken!

Arbeitskreis Jugendzahnpflege
Frankfurt am Main und den Main-Taunuskreis
Mainluststraße 17 | 60329 Frankfurt
FAX: 069 | 23 99 39

Praxisadresse –
bitte deutlich lesbar eintragen

LAGH-Einrichtungsnr.: _____

(wird vom AKJ ausgefüllt)

Anmeldung zum Update Gruppenprophylaxe

5 Sterne für gesunde Zähne (Mund)Gesundheitsförderung im KiTa-Alltag

Thema: Trinken und Schnuller

Termin: **Mittwoch, 05. Juli 2023**

Ort: Liederbachhalle in Liederbach

Zeit: 8:30 Uhr bis 17:00 Uhr

| | | |
|---------------------|----------------|-----------|
| Zahnärztin/Zahnarzt | Name, Vorname: | |
| E-Mail: | | (40,00 €) |
| Mitarbeiter:in | Name, Vorname: | |
| E-Mail: | | (20,00 €) |
| Mitarbeiter:in | Name, Vorname: | |
| E-Mail: | | (20,00 €) |

Wir überweisen **erst nach schriftlicher Bestätigung seitens des AKJ** den Tagungsbeitrag in Höhe von _____ Euro auf Ihr Konto bei der Deutschen Apotheker- und Ärztebank:

IBAN: DE70 3006 0601 0003 1638 14 BIC: DAAEDEDXXX

mit dem Verwendungszweck „TEAMupdate_Trinken und Schnuller“

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die beigefügte Datenschutzbestimmung an.



Ort, Datum und Unterschrift

Bitte beachten Sie: eine verbindliche Zusage zur Teilnahme erhalten Sie ca. vier Wochen vor Fortbildungstermin!

Datenschutz:



1. Mit Ihrer verbindlichen Veranstaltungsanmeldung willigen Sie in die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten (nachfolgend nur noch „Daten“ genannt) zum Zwecke der Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung ein.

2. Zwecke der Verarbeitung:

Wir verarbeiten Ihre Daten auf Basis Ihrer Einwilligung durch die verbindliche Anmeldung zur Veranstaltung folgendermaßen:

2.1. Sofern es notwendig ist, werden wir Ihre personenbezogenen Daten an die Landesarbeitsgemeinschaft Jugendzahnpflege in Hessen (LAGH) und an die hessischen Arbeitskreise Jugendzahnpflege (AkJ) zur Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung weitergeben.

2.2. Veröffentlichung folgender Daten auf der Teilnehmerliste: Name der Einrichtung (inkl. Einrichtungsnummer, Gruppenstruktur, Anzahl Gruppen und Anzahl Kinder), Vor- und Nachname der Teilnehmer/-in.

Die Teilnehmerliste steht den Veranstaltungspartnern und den Referenten in digitaler Form zur Verfügung und liegt am Tag der Veranstaltung in gedruckter Form für alle Teilnehmer/-innen der Veranstaltung einsehbar aus.

2.3. Erstellung von Namensschildern

Namensschilder mit Namen, Vorname und Name der Institution. Die Namensschilder werden am Ende der Veranstaltung von den Teilnehmer/-innen eigenverantwortlich entsorgt.

2.4. Erstellung von Teilnahmebescheinigungen

3. Dauer der Verarbeitung:

Der AkJ und die LAGH verarbeiten Ihre Daten nur so lange, wie es zur Vorbereitung und abschließenden Durchführung der Veranstaltung und Betreuung Ihrer Einrichtung oder aufgrund geltender Rechtsvorschriften erforderlich ist. Sollten Sie die Löschung Ihrer Daten wünschen, werden wir Ihre Daten unverzüglich löschen, soweit nicht rechtliche Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

4. Urheberrecht/Persönlichkeitsrecht:

4.1. Während der Veranstaltungen können u.U. Fotoaufnahmen angefertigt werden, auf denen die anwesenden Personen zufällig abgebildet sein können. Diese Aufnahmen werden in verschiedenen Medien vom AkJ und der LAGH on- oder offline für die Öffentlichkeitsarbeit verwendet und dafür zeitlich uneingeschränkt gespeichert. Mit Betreten der Veranstaltungsräume willigen Sie in die unentgeltliche Verwendung in vorstehender Art und Weise ein. Sollten Sie das unter keinen Umständen wollen, sprechen Sie bitte die Verantwortlichen zu Beginn der Veranstaltung darauf an.

4.2. Für alle im Zeitraum der Veranstaltung von Teilnehmern/-innen beabsichtigte Foto-grafien, Film- und Tonmitschnitte muss vorab eine Genehmigung bei der zuständigen Referentin eingeholt werden.